

Số: 22/GDDT

Quận 3, ngày 4 tháng 1 năm 2022

Về lập hồ sơ đề nghị xem xét xếp lương
khi bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp
(miễn chế độ tập sự) đối với viên chức
tuyển dụng NH 2022-2023 có quá trình
công tác và có đóng BHXH bắt buộc

Kính gửi: - Hiệu trưởng các trường MN, TiH, THCS (CL).

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ
quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Nhằm đảm bảo quyền lợi đối với giáo viên tuyển dụng, Phòng Giáo dục
và Đào tạo Quận 3 đề nghị Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học
cơ sở thực hiện các nội dung sau:

1. Thông báo đến các ứng viên tuyển dụng năm học 2022-2023 được công
nhận kết quả trúng tuyển viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 3. Nếu có
thời gian công tác trước khi tuyển dụng, đồng thời có tham gia BHXH đủ 12
tháng trở lên, đứng chức danh tuyển dụng (được cộng dồn) để lập hồ sơ miễn
chế độ tập sự, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp.

2. Lập danh sách và thực hiện hồ sơ

- Công văn đề nghị của Hiệu trưởng về việc miễn chế độ tập sự và bổ
nhiệm chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

- Danh sách trích ngang của viên chức được đề nghị (Theo mẫu)

- Biên bản họp xét miễn chế độ tập sự và đề nghị bổ nhiệm chức danh
nghề nghiệp (theo mẫu);

- Hồ sơ cá nhân:

+ Lý lịch mẫu số 2 theo mẫu quy định tại Thông tư số 12/2012/TT-BNV
ngày 18 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ);

+ Bản sao hộ khẩu (photocopy trên khổ giấy A4 có chứng thực sao y);

+ Văn bằng chuyên môn phù hợp với vị trí tuyển dụng, đối với nhân viên
Kế toán nộp thêm chứng chỉ ngoại ngữ, tin học (photocopy trên khổ giấy A4 có
chứng thực sao y), nếu bằng tốt nghiệp không thuộc đào tạo sư phạm thì kèm
bản sao giấy chứng nhận đào tạo nghiệp vụ sư phạm;

+ Bản tự nhận xét đánh giá của cá nhân (theo mẫu);

+ Bản sao Quyết định/ Hợp đồng làm việc/ Hợp đồng lao động, Quyết
định tuyển dụng tại đơn vị trước khi tuyển dụng;

+ Bản sao Quyết định/ Hợp đồng nghỉ việc hoặc chấm dứt hợp đồng làm việc tại các đơn vị trước khi tuyển dụng (có chứng thực sao y);

+ Bản sao quyết định/ Hợp đồng lương hiện hưởng trước khi nghỉ việc tại đơn vị cũ (nếu có);

+ Bản kê khai quá trình đóng Bảo hiểm xã hội thể hiện rõ quá trình tham gia cho đến khi tuyển dụng

+ Bản cam kết, chịu trách nhiệm của cá nhân về việc xác nhận thời gian tham gia BHXH trước thời gian tuyển dụng và chưa lãnh trợ cấp BHXH 1 lần (bản cam kết, cá nhân phải liệt kê các mốc thời gian tham gia BHXH nếu có sự thay đổi đơn vị, nghỉ gián đoạn, nghỉ thai sản, v.v..)

Hồ sơ đề nghị lập thành **02 bộ** xếp thứ tự và gửi về Phòng GD&ĐT (cô Dị nhận) **từ nay cho đến 15/10/2022.**

Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 3 đề nghị các Hiệu trưởng đơn vị triển khai đến đội ngũ giáo viên và thực hiện đúng tiến độ đề quận ra Quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp cho các giáo viên được trúng tuyển năm học 2022-2023./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban lãnh đạo PGD&ĐT Quận 3;
- Công TTĐT Phòng GD&ĐT Q3;
- Lưu: TC.

TRƯỞNG PHÒNG



Phạm Đăng Khoa